

واحد دفاتر توسعه

☒ بررسی وضعیت موجود :

دفاتر توسعه آموزش که از ابتدا در دانشکده‌ها مستقر شدند و به تدریج در بیمارستان‌های آموزشی نیز پا به عرصه وجود نهادند، به عنوان کانون‌های مجری سیاست‌های کلان آموزشی دانشگاه، نقش مهمی در تسریع نواندیشی و نوآوری در عرصه آموزش دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها دارند؛ به گونه‌ای که انتظار می‌رود در سایه ایفای این نقش، ارتباطی کامل و دو سویه میان مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها، محقق شود. یکی از وظایف مراکز توسعه آموزش پزشکی دانشگاه‌ها، نظارت بر عملکرد و هماهنگ نمودن فعالیت‌های دفاتر توسعه آموزش تابعه می‌باشد. در راستای این وظیفه واحد هماهنگی دفاتر توسعه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی فعالیت می‌کند. در حال حاضر این واحد از طریق تعامل و همکاری با دفاتر توسعه بیمارستانی قدرت اجرایی خود را در ارتقا آموزش افزایش خواهد داد. هدف از تشکیل این واحد این واحد بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی است که برای رسیدن به این هدف هر ساله فعالیت‌هایی در این واحد طراحی و اجرا می‌شود:

☒ هدف کلی :

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی

☒ اهداف اختصاصی :

- تشکیل دفتر توسعه آموزش با تعیین مسئول دفتر و مسئولین واحدهای برنامه ریزی درسی، ارزشیابی، روش‌های تدریس و دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش
- توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش متناسب با شرح وظایف جدید
- تشکیل جلسات فصلی با مدیران دفاتر توسعه
- اجرای آیین نامه تعاملات با دفاتر توسعه دانشکده‌ها و مراکز آموزشی - درمانی تا پایان سال ۱۴۰۳

جدول ۱: فعالیت‌های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی:								
بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی								
هدف اختصاصی:								
تشکیل جلسات فصلی با مدیران دفاتر توسعه								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	تشکیل نشست های فصلی با مسئولین دفاتر توسعه	مسئول واحد			مکاتبه اداری و برگزاری جلسات حضوری و مجازی	صورت جلسات	تعداد صورت جلسات	
۲	بازدیدهای حضوری از دفاتر توسعه دانشکده ها	مسئول واحد	خرداد ۱۴۰۳	مرداد ۱۴۰۳	بازدید حضوری	صورت جلسات و گزارشات	تعداد گزارشات و صورت جلسات	
۳	درخواست برنامه عملیاتی از دفاتر توسعه	مسئول واحد			مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	تعداد برنامه های دریافت شده	
۴	درخواست گزارش پایش برنامه عملیاتی از دفاتر توسعه				مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	تعداد پایش های دریافت شده	

هدف کلی:

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی

هدف اختصاصی:

توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه مدیریت برنامه درسی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	روش پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	درخواست گزارش فصلی دفاتر توسعه برای مدیریت برنامه درسی براساس دستورالعمل ابلاغ شده	مسئول واحد با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی			مکاتبه اداری	مکاتبات ارسالی و گزارشات دریافتی	تعداد مکاتبات و گزارش ها	
۲	ارائه بازخورد در خصوص عملکرد دفاتر در مدیریت برنامه درسی	مسئول واحد با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی			مکاتبه اداری	مکاتبات	مکاتبات	
۳	ارائه مشاوره به دفاتر در خصوص مدیریت برنامه درسی	مسئول واحد با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی			مشاوره حضوری و تلفنی	مشاوره های انجام شده	تعداد گزارش مشاوره ها	
۴	حضور مسئول واحد ارزیابی دانشجو در جلسات فصلی با دفاتر توسعه و پیگیری مدیریت برنامه درسی	مسئول واحد با هماهنگی مسئول واحد برنامه ریزی درسی			حضور در جلسات	صورت جلسات	تعداد صورت جلسات با حضور مسئول واحد	

هدف کلی:

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی

هدف اختصاصی:

توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه ارزشیابی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	درخواست گزارش فصلی دفاتر توسعه برای مدیریت آزمون‌ها براساس دستورالعمل ابلاغ شده	مسئول واحد با هماهنگی واحد ارزیابی دانشجو			مکاتبه اداری	مکاتبات ارسالی و گزارشات دریافتی	تعداد مکاتبات و گزارش‌ها	
۲	ارائه بازخورد در خصوص عملکرد دفاتر در مدیریت آزمون‌ها	مسئول واحد با هماهنگی با واحد ارزیابی دانشجو			مکاتبه اداری	مکاتبات	مکاتبات	
۳	ارائه مشاوره به دفاتر در خصوص مدیریت آزمون‌ها	مسئول واحد با هماهنگی واحد ارزیابی دانشجو			مشاوره حضوری و تلفنی	مشاوره های انجام شده	تعداد گزارش مشاوره‌ها	
۴	حضور مسئول واحد ارزیابی دانشجو در جلسات فصلی با دفاتر توسعه و پیگیری مدیریت آزمون‌ها	مسئول واحد با هماهنگی مسئول واحد ارزیابی دانشجو			حضور در جلسات	صورت جلسات	تعداد صورت جلسات با حضور مسئول واحد	
۵	توانمندسازی مسئولین دفاتر توسعه در خصوص تحلیل آزمون‌ها	مسئول واحد با هماهنگی با واحد توانمندسازی			برگزاری کارگاه	کارگاه‌های برگزار شده	تعداد کارگاه	

هدف کلی:

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی

هدف اختصاصی:

توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه دانش پژوهی آموزشی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	ارائه مشاوره به دفاتر توسعه در خصوص دانش پژوهی آموزشی	مسئول واحد با هماهنگی متخصصان آموزش EDC پزشکی			مشاوره حضوری و تلفنی	مشاوره های انجام شده	تعداد گزارش مشاوره ها	
۲	توانمندسازی مسئولین و کارشناسان دفاتر توسعه در خصوص دانش پژوهی آموزشی	مسئول واحد با هماهنگی واحد توانمندسازی			برگزاری وبینار	وبینارهای برگزار شده	تعداد وبینار	

هدف کلی:

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی

هدف اختصاصی:

توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه پژوهش در آموزش

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	ارائه مشاوره به دفاتر توسعه در خصوص پژوهش در آموزش	مسئول واحد با هماهنگی متخصصان آموزش پزشکی EDC			مشاوره حضوری و تلفنی	مشاوره های انجام شده	تعداد گزارش مشاوره ها	
۲	توانمندسازی مسئولین و کارشناسان دفاتر توسعه در خصوص پژوهش در آموزش	مسئول واحد با هماهنگی واحد توانمندسازی			برگزاری وبینار	وبینارهای برگزار شده	تعداد وبینار	

هدف کلی:

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده‌ای و بیمارستانی

هدف اختصاصی:

اجرای آیین نامه تعاملات با دفاتر توسعه تا پایان سال ۱۴۰۳

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	تشکیل جلسه با EDC مسئولان	مسئول واحد			مکاتبه اداری و برگزاری جلسات حضوری و مجازی	صور تجلسه	تعداد صور تجلسات	
۲	ابلاغ آیین نامه تعاملات به دفاتر توسعه	مسئول واحد			برگزاری جلسه	مکاتبات اداری	تعداد مشاوره ها و نحوه تعاملات	
	اجرای آیین نامه توسط EDO	مسئول واحد			برگزاری چلسه	صور تجلسه	تعداد صور تجلسات	